

Федеральное бюджетное учреждение  
«Государственный региональный центр стандартизации, метрологии  
и испытаний в Ставропольском крае,  
Республике Ингушетия и Карачаево-Черкесской Республике»  
(ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ»)

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ»

  
В.А. Коршак  
2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Ессентукском филиале  
федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный  
центр стандартизации, метрологии и испытаний в Ставропольском крае,  
Республике Ингушетия и Карачаево-Черкесской Республике»  
(Ессентукский филиал ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ»)

ПП-04.43.27-21

г. Ставрополь  
2021



## 1. Общие положения

1.1. Полное наименование филиала:

Ессентукский филиал федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Ставропольском крае, Республике Ингушетия и Карачаево-Черкесской Республике»  
сокращенное наименование филиала:

Ессентукский филиал ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ».

1.2. Место нахождения филиала: 357602, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Шоссейная, д. 22-24.

1.3 Филиал является обособленным структурным подразделением ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ», именуемого в дальнейшем «Учреждение», и осуществляет вне места нахождения Учреждения часть его функций.

1.4. В своей деятельности Филиал руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, руководящими документами и указаниями Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, постановлениями и распоряжениями региональной исполнительной власти, системой менеджмента ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ», антикоррупционной политикой центра, Уставом ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ», приказами генерального директора Учреждения, методическими, нормативными и другими руководящими материалами, настоящим Положением. Взаимоотношения между Филиалом и Учреждением строятся на основе административного подчинения в соответствии с настоящим Положением и Уставом ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ».

## 2. Статус Филиала

2.1. Филиал не является юридическим лицом. Филиал действует от имени, по поручению и под ответственность Учреждения на основании настоящего Положения и доверенности (ей), выдаваемой Учреждением директору Филиала.

2.2. Филиал имеет печать, штампы и *бланки* со своим наименованием и указанием на принадлежность Филиала Учреждению.

2.3. Филиал вправе, по доверенности Учреждения, осуществлять в суде, арбитражном и третейском судах полномочия стороны по делу, по спорам, возникающим при участии Филиала в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.4. Филиал не имеет открытых счетов в учреждениях банка.

2.5. Филиал действует на основе принципов соблюдения законности, персональной ответственности, сохранения государственной и коммерческой тайны, уважения прав граждан.

2.6. Функции филиала не могут быть изменены без согласования с Учреждением.

## 3. Задачи и основные функции Филиала

3.1. Филиал создан в целях оказания государственных услуг, а также платных работ и платных услуг юридическим и физическим лицам, а также

информационного обеспечения заинтересованных лиц по вопросам технического регулирования и метрологии.

3.2. Предметом деятельности филиала является выполнение работ и оказание услуг в сфере технического регулирования и обеспечения единства измерений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и видами деятельности, установленными Уставом ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ», в том числе проведение исследований (испытаний) и измерений, в том числе: отбор образцов продукции и осуществление экспертной оценки продукции в соответствии с областью аккредитации; работы по измерениям параметров продукции, технологических процессов и окружающей среды, включая определение уровня загрязнения (в том числе, радиоактивного) атмосферного воздуха, почв, водных объектов.

3.3. Для достижения своих целей Филиал, руководствуясь законодательством Российской Федерации, а в необходимых случаях – на основании лицензий, выданных Учреждению, осуществляет деятельность, соответствующую направлениям деятельности Учреждения, указанным в его Уставе.

#### **4. Права и ответственность**

4.1. Филиал, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, имеет право:

- представлять, в пределах своей компетенции, Учреждение в органах исполнительной власти на закрепленной территории;
- осуществлять все виды деятельности, направленные на решение уставных задач Учреждения;
- оказывать работы и услуги по ценам, утвержденным Учреждением.

4.2. Филиал осуществляет свою деятельность по заказам и поручениям Учреждения и самостоятельно.

При прочих равных условиях заказы и поручения Учреждения имеют для Филиала приоритетное значение.

4.3. Филиал несет ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него функций, а также за нарушения хозяйственной деятельности.

#### **5. Управление Филиалом**

5.1. Оперативной деятельностью Филиала руководит директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом генерального директора ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ», действует, как полномочный представитель Учреждения на основании настоящего Положения и доверенности(ей), выдаваемой Учреждением.

5.2. Директор Филиала, в пределах своих полномочий:

- организует работу и несет ответственность за обеспечение соблюдения правил охраны труда и техники безопасности;
- вносит предложения генеральному директору Учреждения по вопросам деятельности филиала: прием и увольнение сотрудников, наложение на работников дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, премирование сотрудников и оказания им материальной

помощи, определение порядка и размеров формирования и использования фондов Филиала.

5.3. Директор Филиала несет персональную ответственность за результаты своей деятельности перед Учреждением.

5.4. Директор Филиала может быть освобожден от занимаемой должности генеральным директором Учреждения до окончания срока договора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5.5. Должностные лица Филиала, в установленном порядке, периодически проходят аттестацию на соответствие занимаемой должности.

## 6. Имущество. Учет и отчетность Филиала

6.1. Учреждение имеет единый бухгалтерский баланс. Бюджетный и налоговый учет хозяйственных операций и финансовых результатов деятельности Филиала ведется с применением единой учетной политики бухгалтерией Учреждения.

6.2. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом, в том числе, самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

## 7. Ликвидация Филиала

7.1. Филиал ликвидируется по решению Учреждения.

7.2. При ликвидации Филиала трудовому коллективу обеспечиваются социальные гарантии и компенсации, предусмотренные трудовыми договорами работников и действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае ликвидации Учреждения, ликвидация Филиала производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Уставом Учреждения.

7.4. При ликвидации Филиала документы по личному составу сдаются в архив Учреждения.

7.5. Ликвидация Филиала считается завершенной, а Филиал – прекратившим существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Директор Эссентукского филиала



Т.Г. Назарьян

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель  
генерального директора



Л.Н. Газарьян

Заместитель генерального директора



Л.В. Богословская

Начальник отдела кадров



Н.А. Шевченко

Юрисконсульт 1 категории



Ю.М. Фазылова

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер измененного пункта	Номер листа	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменение

Лист ознакомления с положением  
о Ессентукском филиале

ФИО	Подпись	Дата
Назарьян Тамара Григорьевна		30.07.2021
Галушкин Владимир Владимирович		30.07.2021
Голубева Ритта Анатольевна		30.07.2021
Горобец Ангелина Артуровна		30.07.2021
Ельцова Алена Сергеевна		30.07.2021
Золотарев Василий Георгиевич		30.07.2021
Калашникова Юлиана Геннадьевна		30.07.2021
Карамова Ксения Игоревна		30.07.2021
Колпакова Резида Фаизовна		30.07.2021
Корсакова Наида Салваровна		30.07.2021
Лайпанова Зайнеб Абдуллаховна		30.07.2021
Литовко Марина Юрьевна		30.07.2021
Ложкина Алевтина Александровна		30.07.2021
Милосердова Алина Александровна		30.07.2021
Мирзоева Ольга Игоревна		30.07.2021
Мочалов Андрей Юрьевич		30.07.2021
Недзельская Татьяна Александровна		30.07.2021
Ниниева Евгения Григорьевна		30.07.2021
Серенченко Людмила Александровна		30.07.2021
Скрипниченко Евгения Владимировна		30.07.2021
Явтушенко Любовь Абрамовна		