

Федеральное бюджетное учреждение
«Государственный региональный центр стандартизации,
метрологии и испытаний в Северо-Кавказском федеральном округе»
(ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ»)

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ»
В.А. Коршак
«16» декабря 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Ессентукском филиале
федерального бюджетного учреждения
«Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и
испытаний в Северо-Кавказском федеральном округе»
(Ессентукский филиал ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ»)

ПП-04.25.33-23

г. Ставрополь
2023 г.



1. Общие положения.

1.1. Полное наименование филиала:

Ессентукский филиал федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Северо-Кавказском федеральной округе» (далее - филиал).

сокращенное наименование филиала:

Ессентукский филиал ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ».

1.2. Место нахождения филиала: 357602, Ставропольский край, г.о. город-курорт Ессентуки, ул. Шоссейная, зд. 22/24.

1.3. Филиал является обособленным структурным подразделением ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ», именуемого в дальнейшем «Учреждение», и осуществляет вне места нахождения Учреждения часть его функций.

1.4. В своей деятельности Филиал руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, руководящими документами и указаниями Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Ставропольского края, системой менеджмента ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ», Уставом ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ», приказами генерального директора Учреждения, методическими, нормативными и другими руководящими материалами, настоящим Положением. Взаимоотношения между Филиалом и Учреждением строятся на основе административного подчинения в соответствии с настоящим Положением и Уставом ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ».

2. Статус Филиала.

2.1. Филиал не является юридическим лицом. Филиал действует от имени, по поручению и под ответственность Учреждения на основании настоящего Положения и доверенности (ей), выдаваемой Учреждением директору Филиала.

2.2. Филиал имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием и указанием на принадлежность Филиала Учреждению.

2.3. Филиал вправе, по доверенности Учреждения, осуществлять в суде, арбитражном и третейском судах полномочия стороны по делу, по спорам, возникающим при участии Филиала в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.4. Филиал не имеет открытых счетов в учреждениях банка.

2.5. Филиал действует на основе принципов соблюдения законности, персональной ответственности, сохранения государственной и коммерческой тайны, уважения прав граждан.

2.6. Функции филиала не могут быть изменены без согласования с Учреждением.

3. Задачи и основные функции Филиала.

3.1. Филиал создан в целях оказания государственных услуг, а также платных работ и платных услуг юридическим и физическим лицам, а также информационного обеспечения заинтересованных лиц по вопросам технического регулирования и метрологии.

3.2. Предметом деятельности филиала является выполнение работ и оказание услуг в сфере технического регулирования и обеспечения единства измерений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и видами деятельности, установленными Уставом ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ», в том числе проведение исследований (испытаний) и измерений, в том числе: отбор образцов продукции и осуществление экспертной оценки продукции в соответствии с областью аккредитации; работы по измерениям параметров продукции, технологических процессов и окружающей среды, включая определение уровня загрязнения (в том числе, радиоактивного) атмосферного воздуха, почв, водных объектов.

3.3. Для достижения своих целей Филиал, руководствуясь законодательством Российской Федерации, а в необходимых случаях – на основании лицензий, выданных Учреждению, осуществляет деятельность, соответствующую направлениям деятельности Учреждения, указанным в его Уставе.

4. Права и ответственность.

4.1. Филиал, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, имеет право:

- представлять, в пределах своей компетенции, Учреждение в органах исполнительной власти на закрепленной территории;
- осуществлять все виды деятельности, направленные на решение уставных задач Учреждения;
- оказывать работы и услуги по ценам, утвержденным Учреждением.

4.2. Филиал осуществляет свою деятельность по заказам и поручениям Учреждения и самостоятельно.

При прочих равных условиях заказы и поручения Учреждения имеют для Филиала приоритетное значение.

4.3. Филиал несет ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него функций, а также за нарушения хозяйственной деятельности.

5. Управление Филиалом.

5.1. Оперативной деятельностью Филиала руководит директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом генерального директора ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ», действует, как полномочный представитель Учреждения на основании настоящего Положения и доверенности(ей), выдаваемой Учреждением.

5.2. Директор Филиала, в пределах своих полномочий:

- организует работу и несет ответственность за обеспечение соблюдения правил охраны труда и техники безопасности;
- вносит предложения генеральному директору Учреждения по вопросам деятельности филиала: прием и увольнение сотрудников, наложение на работников дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, премирование сотрудников и оказания им материальной помощи, определение порядка и размеров формирования и использования фондов Филиала.

5.3. Директор Филиала несет персональную ответственность за результаты своей деятельности перед Учреждением.

5.4. Директор Филиала может быть освобожден от занимаемой должности генеральным директором Учреждения до окончания срока договора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5.5. Должностные лица Филиала, в установленном порядке, периодически проходят аттестацию на соответствие занимаемой должности.

6. Имущество. Учет и отчетность Филиала.

6.1. Учреждение имеет единый бухгалтерский баланс. Бюджетный и налоговый учет хозяйственных операций и финансовых результатов деятельности Филиала ведется с применением единой учетной политики бухгалтерией Учреждения.

6.2. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом, в том числе, самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

7. Ликвидация Филиала.

7.1. Филиал ликвидируется по решению Учреждения.

7.2. При ликвидации Филиала трудовому коллективу обеспечиваются социальные гарантии и компенсации, предусмотренные трудовыми договорами работников и действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае ликвидации Учреждения, ликвидация Филиала производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Уставом Учреждения.

7.4. При ликвидации Филиала документы по личному составу сдаются в архив Учреждения.

7.5. Ликвидация Филиала считается завершенной, а Филиал – прекратившим существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Директор Ессентукского филиала

Т.Г. Назарьян

СОГЛАСОВАНО

Первый

заместитель генерального директора

В.А. Быков

Заместитель генерального директора

Л.В. Богословская

Начальник отдела кадров

Н.А. Шевченко

Начальник юридического отдела

Г.А. Попова

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер измененного пункта	Номер листа	Дата внесения изменений	Подпись лица, внесшего изменения

Лист ознакомления
с положением о Ессентукском филиале

ФИО	Подпись	Дата
Назаров Николай Григорьевич		16.12.2023
Бедненко Елена Дмитриевна		16.12.2023
Кравцова Наталья Викторовна		14.01.2023
Юмашкина Анастасия Александровна		16.12.2023
Ирновская Виктория Викторовна		16.12.2023
Бисмаков Игорь Борисович		16.12.2023
Золотарев Василий Георгиевич		16.12.2023
Бедненко Артём Игоревич		16.12.2023
Бабкина Мария Викторовна		16.12.2023
Автушенко Людмила Андреевна		16.12.2023
Трофимова Анна Васильевна		16.12.2023
Попова Елена Владимировна		16.12.2023
Киримченко Елена Валерьевна		16.12.2023
Миряева Ольга Игоревна		16.12.2023
Макина Елена Владимировна		16.12.2023
Дьякова Ольга Васильевна		16.12.2023
Корсаков Олег Игоревич		16.12.23
Иванов Олег Владимирович		16.12.2023

[illegible]