Приложение № 2

к приказу ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ»

от 05 июля 2021 года № 92-од

**КОДЕКС**

**ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ**

**работников** Федерального бюджетного учреждения

«Государственный региональный центр стандартизации, метрологии

и испытаний в Ставропольском крае,

Республике Ингушетия и Карачаево-Черкесской Республике»

**1. Общие положения.**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения (далее - Кодекс этики) работников федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Ставропольском крае, Республике Ингушетия и Карачаево-Черкесской Республике» (далее – ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ») представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники в государственных учреждениях, а также иных организациях, созданных в целях выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти, независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Ознакомление с положениями Кодекса этики граждан, поступающих на работу в ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ», производится в соответствии со [статьей 68](consultantplus://offline/ref=B5382B125F572205EB785D58FD0BDDC4E8ACC5767050F3FA02FEF87D1551982AA45BDB9078B25D24n0cFK) Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Целью Кодекса этики является установление этических норм и правил служебного поведения работников ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ» для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников учреждения, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Кодекс этики служит основой для формирования взаимоотношений между работниками ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ», основанных на нормах морали, уважительного отношения друг к другу и ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ».

1.5. Кодекс этики призван повысить эффективность выполнения задач, возложенных на «Северо-Кавказский ЦСМ» Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт), непосредственно через добросовестное исполнение своих должностных обязанностей.

1.6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса этики является одним  из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.7. Каждый работник ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ» должен следовать положениям Кодекса этики,  а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.8. За нарушение положений Кодекса этики работник ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ» несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2. Основные понятия.**

  В целях реализации настоящего Кодекса этики используются следующие понятия:

- **работники**  – лица, состоящие в трудовых отношениях с ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ»;

- **личная заинтересованность** – возможность получения работником учреждения, в связи с исполнением должностных обязанностей, доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

- **служебная информация** – любая, не являющаяся общедоступной   
и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников учреждения в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам учреждения, клиентов учреждения, деловых партнеров;

- **конфликт интересов** – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения, с одной стороны, и правами и законными интересами учреждения, клиентов учреждения, деловых партнеров учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам учреждения, клиентов учреждения, деловых партнеров учреждения;

- **клиент**  – юридическое или физическое лицо, которому ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ» оказывает услуги, производит работы в процессе осуществления деятельности;

- **деловой партнер** – физическое или юридическое лицо, с которым ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ» взаимодействует на основании договора (контракта) в установленной сфере деятельности.

**3. Основные принципы профессиональной этики.**

Деятельность ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ» и его работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

**3.1**. **Законность:** работники ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ» осуществляют свою деятельность в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=B5382B125F572205EB785D58FD0BDDC4EBA2C77B7300A4F853ABF6n7c8K) Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Кодексом;

**3.2.** **Приоритет прав и законных интересов ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ», его клиентов и деловых партнеров:** работники ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ», при выполнении своих должностных обязанностей исходят из того, что права и законные интересы ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ», его клиентов и деловых партнеров ставятся выше личной заинтересованности;

**3.3.  Профессионализм**: ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ» принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников, в том числе путем проведения профессионального обучения, а работники ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ» стремятся к повышению своего профессионального уровня;

**3.4. Независимость:** работники ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ», в процессе осуществления деятельности, не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов и деловых партнеров ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ»;

**3.5. Добросовестность**: работники ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ» обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам и деловым партнерам ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ», который обеспечивает все необходимые условия, позволяющие  его клиенту получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

**3.6. Информационная открытость:** ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ» осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

**3.7. Объективность и справедливое отношение**: ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ» обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем клиентам и деловым партнерам.

**4. Основные правила служебного поведения работников**.

4.1.Работники ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ» обязаны:

4.1.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ»;

4.1.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ»;

4.1.3. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ»;

4.1.4. Соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния   
на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

4.1.5. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

4.1.6. Постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;

4.1.7. Соблюдать правила делового общения, проявлять деликатность, корректность и внимательность в обращении с клиентами и деловыми партнерами;

4.1.8. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

4.1.9. Защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

4.1.10. Соблюдать права клиентов, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;

4.1.11. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение   
в объективном исполнении должностных обязанностей работника ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ», не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать деятельность и способных нанести ущерб репутации центра, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

4.1.12. Не использовать должностное положение для оказания влияния   
на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

4.1.13. Соблюдать установленные правила публичных выступлений   
и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров центра;

4.1.14. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

4.1.15. Нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

4.1.16. Своим служебным поведением способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4.2. Внешний вид работника учреждения, при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к клиентам учреждения и деловым партнерам, соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.3. В служебном поведении работника недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера   
по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубость, проявление пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

4.4. Работник ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ», наделенный организационно-распорядительными полномочиями, обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;

- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

**5. Требования к антикоррупционному поведению работников.**

Работник ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ», при исполнении своих должностных обязанностей, не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ» обязан предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Работнику ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ» в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать, в связи с исполнением должностных обязанностей, вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

В указанных случаях подарки, полученные работником в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ» и передаются работником по акту в ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ» в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом центра - Правилами обмена подарками.

**6. Обращение со служебной информацией.**

Работник ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ» обязан принимать соответствующие меры  по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ» вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.