Приложение № 3

к приказу ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ»

от 05 июля 2021 года № 92-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ**

**в федеральном бюджетном учреждении**

**«Государственный региональный центр стандартизации, метрологии**

**и испытаний в Ставропольском крае,**

**Республике Ингушетия и Карачаево-Черкесской Республике»**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о конфликте интересов (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Антикоррупционной политикой ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ», устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Ставропольском крае, Республике Ингушетия и Карачаево-Черкесской Республике» (далее – ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ», центр) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Основной задачей деятельности ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников центра на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника центра влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами центра, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ».

1.4. Под личной заинтересованностью работника ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ» понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ», в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до всех работников центра под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

**2. Основные принципы предотвращения и**

**урегулирования конфликта интересов.**

  Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ» осуществляется на основании следующих принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ» и его работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ» от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) центром.

Формы урегулирования конфликта интересов работников ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ» должны применяться в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=44FD8EE140CB828A342C30398ED0FCACF36D10096DAD5C47FF12A07BD4x6dCK) Российской Федерации.

**3. Обязанности работника в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.**

3.1. Работник ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ» при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы центра, прежде всего в отношении целей его деятельности;

- руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник центра при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности центра или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ».

**4. Порядок раскрытия конфликта интересов**

**работником ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ».**

4.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся)

конфликтах интересов является заместитель генерального директора ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ», а в его отсутствие – начальник отдела кадров.

4.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя генерального директора ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ» сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.3. Указанное в пункте 4.2. настоящего Положения сообщение работника передается заместителю генерального директора центра, а в его отсутствие – начальнику отдела кадров, и подлежит регистрации в течение двух дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников центра о наличии личной заинтересованности (приложение № 2 к настоящему Положению).

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

**5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов**

**в ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ».**

5.1. Работники центра обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Способами урегулирования конфликта интересов в центре могут быть:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение должностных обязанностей работника;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=44FD8EE140CB828A342C30398ED0FCACF36D10096DAD5C47FF12A07BD4x6dCK) Российской Федерации;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами центра;

- увольнение работника в соответствии со [статьей 80](consultantplus://offline/ref=44FD8EE140CB828A342C30398ED0FCACF36D10096DAD5C47FF12A07BD46CE48357B5ECEABD465C1Ax0d5K) Трудового кодекса Российской Федерации;

- увольнение работника в соответствии с [пунктом 7.1 части первой статьи 81](consultantplus://offline/ref=44FD8EE140CB828A342C30398ED0FCACF36D10096DAD5C47FF12A07BD46CE48357B5ECEAB54Ex5dAK) Трудового кодекса Российской Федерации;

- иные способы разрешения конфликта интересов в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника и вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам центра.

**6. Ответственность работников ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ»**

**за несоблюдение настоящего Положения.**

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации к работнику центра могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение, в том числе:

- в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации);

- в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации);

- по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации) в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства.

Заинтересованное лицо несет перед ФБУ «Ставропольский ЦСМ» ответственность в размере убытков, причиненных центру. Если убытки причинены центру несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ» является солидарной.

Приложение № 1

к Положению о конфликте интересов

в ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ»

Генеральному директору

ФБУ «Северо-Кавказский ЦСМ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность работника, контактный телефон)

Сообщение

о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть).*

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицо, направившее сообщение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Лицо, принявшее сообщение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Регистрационный номер в журнале сообщений о наличии личной заинтересованности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_