



**КОМПЛЕКТ (ПЕРЕЧЕНЬ) ДОКУМЕНТОВ,
НАПРАВЛЯЕМЫХ РЕГИОНАЛЬНОЙ КОМИССИЕЙ ПО КАЧЕСТВУ
В ДИРЕКЦИЮ ПРОГРАММЫ В 2026 ГОДУ**

Документация предприятия (организации) и РКК на бумажных и электронных носителях:

1. итоговый протокол РКК;
2. документы по конкурсным номинациям товаров:
 - анкеты на товары;
 - матрицы экспертных оценок;
 - заключения РКК.

Документация предприятия (при наличии) на бумажных носителях:

1. копии сертификатов соответствия или деклараций о соответствии продукции требованиям ТР ЕАЭС, продукции и услуг – требованиям добровольной системы сертификации;
2. копия экологического сертификата на продукцию;
3. протокол испытаний и/или подлинник гарантийного письма руководителя предприятия-товаропроизводителя об отсутствии (особенно в детском питании) или о допустимом содержании генетически модифицированных организмов (ГМО) в пищевой продукции;
4. копия свидетельства (при наличии) о государственной регистрации продукции в рамках Евразийского экономического союза;
5. информационные письма предприятий для выставления счетов (строго в соответствии с Итоговым протоколом).
6. Образец этикетки с информацией для потребителей (маркировки);

Документация предприятия (при наличии) на электронных носителях (скан):

1. документы на интеллектуальную собственность по п. 3.1.4 (для номинаций «Продовольственные товары», «Промышленные товары для населения», «Продукция производственно-технического назначения»), по п. 3.3.7 (для номинации «Изделия народных и художественных промыслов»), по п. 3.1.3 (для номинаций «Услуги для населения», «Услуги производственно-технического назначения»);
2. сертификаты соответствия для систем менеджмента/система менеджмента качества (СМК), система экологического менеджмента (СЭМ), система менеджмента безопасности труда и охраны здоровья (СМБТиОЗ), система менеджмента энергоэффективности (СМЭ), система менеджмента безопасности пищевой продукции (СМБПП) (при наличии) или на интегрированную систему менеджмента;
3. приказ Руководителя о разработке, внедрении системы менеджмента, в случае, если система менеджмента внедрена, но ещё не сертифицирована;
4. дипломы (Лауреата/Дипломанта) конкурсов Премий Правительства РФ в области качества;
5. титульный лист экологического паспорта природопользователя;

6. документ, подтверждающий безопасность товара для потребителей, в т.ч. для химической продукции – паспорта безопасности, для химических веществ – документы о соответствии регламенту REACH;
7. свидетельство о регистрации опасного объекта;
8. полис обязательного страхования гражданской ответственности (для владельца опасного объекта – за причинение вреда в результате аварии);
9. документы по энергосбережению и энергоэффективности на предприятии;
10. титульный лист коллективного договора;
11. лицензии на виды деятельности, на право пользования первичными ресурсами, на сбросы, выбросы и отходы;
12. свидетельство на право применения товарного знака, торговой марки на продукцию, или на знак обслуживания для услуг);
13. копия каталожного листа продукции;
14. копии (при наличии) всех политик, действующих на предприятии;
15. иллюстративный материал для верстки каталога в соответствии с Требованиями к представлению исходных материалов (приложение 5 к Регламенту);
16. копии технической документации на конкретный вид продукции: СТО, ТИ, ТУ. В случаях, когда по решению предприятия (изготовителя), данные документы отнесены к конфиденциальной информации и являются объектом коммерческой тайны, предоставляются сканы титульных листов. Копии ГОСТ и ГОСТ Р предоставлять не нужно.

Примечания:

- 1) сканы должны быть кратко словесно идентифицированы, а не только пронумерованы;
- 2) все копии предоставляемых документов должны иметь срок действия до 31 декабря 2026 года. Если срок действия документов заканчивается ранее вышеуказанной даты, предприятия предоставляют уведомления о проведении работ по продлению срока их действия;
- 3) документы не возвращаются, но обеспечивается конфиденциальность использования представленной информации только в рамках Академии проблем качества.